

Heftumschlag

Anleitung für Windows-Computer

Seite einrichten

Seitenlayout, Seitenränder, Benutzerdefinierte Seitenränder:

Oben: 1 cm

Links: 1 cm

Unten: 1 cm

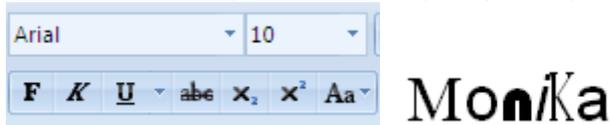
Rechts: 1 cm

mit OK bestätigen.

Seitenlayout, Orientierung, Querformat

Namen schreiben und verändern

Schreibe deinen Namen. Verändere nun jeden Buchstaben: Markiere ihn mit der Maus darüber und wähle eine andere Schrift, andere Grösse, Fett, kursiv, unterstrichen.



Namen kopieren und einfügen

Markiere mit der Maus den Namen so, dass er genau vom ersten bis zum letzten Buchstaben markiert ist (nicht darüber hinaus!)

So:



Nicht so:



Klicke nun auf das Symbol «kopieren»



Klicke dann auf das Symbol «einfügen»



Fülle nun das ganze Blatt mit deinem Namen.

Blatt ausdrucken

Drucke das Blatt nun aus:

